

Janet T. Mills  
Governor

Jeanne M. Lambrew, Ph.D.  
Commissioner



Maine Department of Health and Human Services  
Child and Family Services  
11 State House Station  
2 Anthony Avenue  
Augusta, Maine 04333-0011  
Tel.: (207) 624-7900; Toll Free: (877) 680-5866  
TTY: Dial 711 (Maine Relay); Fax: (207) 287-6308

KUH: Ombi la Taarifa ya Mtoa Huduma Asiye na Leseni

Mpendwa Mtoa Huduma:

Karibu kwenye Idara ya Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto wa Huduma za Afya na Binadamu. Mpango huu husaidia kulipia utunzaji wa watoto kwa familia zinazostahiki mapato, ambazo zimeajiriwa au zinahudhuria mpango wa elimu ulioidhinishwa. Tafadali rejesha kifurushi kilichoambatishwa ndani ya wiki mbili kutoka tarehe ya barua hii.

Lazima mtoa huduma awe na angalau umri wa miaka 18. Watoa huduma wa utunzaji wa watoto hawapaswi kuishi kwenye eneo moja na watoto.

- Makubaliano Kamili ya Mtoa Huduma
- Fomu ya Taarifa za Mtoa Huduma wa Utunzaji wa Watoto
- Barua ya Uchunguzi wa Historia ya Uhalifu kutoka OCFS (Lazima Vituo vya Mapumziko viweke kwenye faili barua zote za ustahiki wa wafanyakazi wa utunzaji wa moja kwa moja)
- Fomu Mpya ya Wauzaji wa Jimbo la Maine
- Toa nakala ya fomu tupu ya kuingia na kutoka.
- Lazima Mafunzo ya Afya na Usalama ya Mtandaoni yakamilishwe ndani ya siku 90 za kuwa mtoa huduma aliyeidhinishwa na CCSP.
- Ikiwa ungependa kupokea malipo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto kwa amana ya moja kwa moja, tafadhali jaza fomu ya amana ya moja kwa moja iliyoambatishwa na ujumishe hundi iliyobatishwa au barua kutoka kwenye asasi yako ya fedha ikithibitisha maelezo yako ya akaunti.
- Viwango vya Soko vya Utunzaji wa Watoto, viwango vya juu (vimeambatishwa)

Ufadhili wa mpango huu ni mdogo. Ikiwa mzazi au mlezi anastahiki ruzuku lakini ufadhili haupatikani, jina lake litawekwa kwenye orodha ya kusubiri hadi ufadhili upatikane.

Ikiwa una swali lolote tafadhali wasiliana nami kwa 1-877-680-5866, CCSP.DHHS@maine.gov

Ili kufikia tovuti ya Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto, tafadhali tembelea:

<http://www.maine.gov/dhhs/ocfs/ec/occhs/step.htm>

Wako mwaminifu,  
Mtaalamu wa Rasilimali za Fedha



## MAKUBALIANO YA MTOA HUDUMA YA UTUNZAJI WA WATOTO WA ONDOLEO LA LESENI KWA RUZUKU YA UTUNZAJI WA WATOTO

Ili kustahiki kuwa Mtoa Huduma wa Ondoleo la Leseni (inamaanisha mtoa huduma ya utunzaji wa watoto ambaye hajapewa leseni ya kutoa huduma za utunzaji wa watoto), lazima watoa huduma wawe mmoja kati ya wafuatao:

1. **Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto Nyumbani** inamaanisha Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto wa Ondoleo la Leseni ambaye ana miaka kumi na minane (18) au zaidi, mkazi wa Maine na anatoa Huduma za Utunzaji wa Watoto kwa Watoto wasiozidi wawili (2) nyumbani kwa Mtoto.
2. **Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto wa Ondoleo la Leseni** inamaanisha Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ambaye hahitajiki kupewa leseni ili kutoa Huduma za Utunzaji wa Watoto kwa Watoto wasiozidi wawili (2), miaka kumi na minane (18) au zaidi, mkazi wa Maine na haishi katika nyumba moja.
3. **Mpango wa Mapumziko** inamaanisha mtoa huduma asiye mkazi wa Ondoleo la Leseni wa Huduma za Utunzaji wa Watoto kama ilivyofafanuliwa na kanuni za Utoaji Leseni za Utunzaji wa Watoto.

### LAZIMA MTOA HUDUMA YA UTUNZAJI WA WATOTO AKUBALI YOTE YAFUATAYO:

1. Lazima watoa huduma watoe huduma za utunzaji wa watoto kama ilivyobainishwa kwa mujibu wa Kanuni za Jimbo kuhusu Ruzuku za Utunzaji wa Watoto.
2. Kila miaka 5 Mtoa Huduma wa Utunzaji wa Watoto wa Leseni na wa Ondoleo la Leseni (isipokuwa Watoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ambao ni Jamaa) anahitajika kukamilisha uchunguzi wa historia ya uhalifu kwa wafanyakazi wote wa sasa na wanaotarajiwa, watu wote wazima wanaokaa katika eneo ambalo Huduma za Utunzaji wa Watoto zinatolewa, watu wowote ambao shughuli zao zinahusu utunzaji au usimamizi wa Watoto au ambao wana ufikiaji usiosimamiwa kwa Watoto na Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto mwenyewe kama inavyohitajika na sheria ya serikali kuu (45 C.F.R. § 98.43). Mtoa huduma, mmiliki, mkurugenzi na wafanyakazi wote wa moja kwa moja lazima waweke kwenye faili barua ya uchunguzi wa historia ya ustahiki na kupewa wachunguzi. Nakala ya barua za ustahiki wa uchunguzi wa historia lazima ziwasilishwe kwenye Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto kabla ya tuzo za wazazi kutolewa. Kabla ya tuzo ya mzazi haijatolewa, mzazi analipa malipo yote ya mtoa huduma ya utunzaji. CCSP haitoi malipo ya fidia ya tarehe iliyopita.
  - a. Kwa kutumia kivinjari cha kompyuta yako, nenda kwenye <https://www.identogo.com/>, sogeza chini ili "Upate kituo cha karibu cha Identogo" ili utafute kwa msimbo wa eneo au "Tafuta huduma kulingana na jimbo" ili kutafuta kulingana na jimbo. Teua "Digital fingerprinting".
  - b. Ikiwa huna idhini ya kufikia intaneti, unaweza kupiga simu ya bila malipo kwa (855)-667-7422 ili kuratibu miadi. Ukipiga simu, utaombwa utoe taarifa badala ya kukamilisha hatua hizi mwenyewe.
  - c. Bofya "Ratibu Miadi Mipya" na uchague lugha ambayo ungependa kutumia kuratibu (Kiingereza au Kihispania)
  - d. Chagua wakala wa ajira au utoaji leseni inayofaa (DHHS Child Care) kama Jina la Wakala wako na ubofye "nenda".

- e. Chagua Aina ya Mtuma Ombi inayofaa (Kituo Kilichopewa Leseni, Utunzaji wa Watoto wa Familia, au Mtoa Huduma wa Ondoleo la Leseni) na ubofye “nenda”.
- f. Chagua sababu yako ya alama za vidole, OCA, au nambari nyingine za utambulisho zinazohitajika kwa ajili ya wakala wako anayeajiri au anayetoa leseni kwa kubofya “nenda” baada ya kila moja.
- g. Teua eneo ambalo unataka kutoa alama za vidole. Unaweza kuchagua eneo la jimbo, bofya ramani, au weka msimbo wa eneo ili upate orodha ya maeneo katika sehemu mahususi. Bonyeza “nenda”.
- h. Bofya maneno, “Bofya ili Kuratibu” kutoka kwenye eneo unalotaka, chini ya siku ambayo ungependa kutoa alama za vidole. Ikiwa unataka tarehe nyingine siku za usoni, bofya kiungo cha “Wiki Ijaye” ili kuonyesha tarehe zaidi. Pindi tu unapopokea mchanganyiko wa eneo/tarehe, teua wakati wa miadi yako na ubofye “nenda”.
- i. Kamilisha ukurasa wa taarifa za demografia. Sehemu zinazohitajika kujazwa zimebainishwa kwa kinyota chekundu (\*). Unapokamilisha, bofya “Tuma Taarifa”.
- j. Thibitisha taarifa. Fuata maelekezo kwenye skrini ili ufanye mabadiliko yoyote yanayohitajika. Punde tu unapooona data ni sahihi, bofya “Tuma Taarifa”.
- k. Chapisha ukurasa wako wa uthibitishaji.
- l. Leta nyaraka za utambulisho zilizoidhinishwa kwenye miadi. Machaguo haya ya nyaraka zilizoidhinishwa yanatambuliwa kwenye uthibitishaji wa miadi yako.
- m. Wasili kwenye kituo tarehe na wakati wa miadi yako.
- n. Afisa wa Uandikishaji kwenye eneo ataangalia kitambulisho chako, atathibitisha taarifa zako, atathibitisha malipo, atanasa alama zako za vidole na kuwasilisha data yako. Kwa kawaida hatua hii huchukua chini ya dakika tano.
- o. Utapokea stakabadhi iliyotiwa sahihi mwisho wa kipindi chako cha kutia alama za vidole ambayo unaweza kupewa wakala wako kwa thibitisho la kutia alama za vidole ikihitajika.
- p. Mpe CCSP nakala ya barua yako ya ustahiki.

3. Watoa Huduma Wote wa Utunzaji wa Watoto, Walimu na wakurugenzi wanaohusishwa na Watoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto (isipokuwa Watoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ambao ni Jamaa) lazima wawe wametimiza ukadiraji wa ubora wa Hatua ya Kwanza (1) kutoka Maine Roads to Quality na wawe wamekamilisha kwa ufanisi mafunzo ya mwelekeo Yaliyoidhinishwa na Idara ambayo yanajumuisha, kwa kiwango cha chini, Viwango vya Afya na Usalama vilivyo hapa chini, ndani ya siku tisini (90) za kalenda za kuanza kazi yao na Watoto inavyohitajika na sheria ya serikali kuu (45 C.F.R. § 98.41).

- a. Tafadhali tembelea Maine Roads to Quality PDN kwenye <https://mrtq.org/> ili kufikia mafunzo ya Mwelekeo wa Afya na Usalama ya saa 6 yanapohitajika au Mafunzo ya kila mwaka ya Afya na Usalama.
- b. Kwa mafunzo ya mtoa huduma ya utunzaji wa watoto na/au usaidizi wa kiufundi, Inclusion Warm Line, au usaidizi wa kuzuia ufukuzwaji na uondolewa tafadhali piga simu (844) 209-5964 au tembelea [mrtqwarmline@maine.edu](mailto:mrtqwarmline@maine.edu)

4. Watoa huduma wanahitaji kuripoti kwenye shirika teule la Jimbo, Himaya au Kabila majeraha yoyote mabaya au vifo vya watoto vinavyotokea katika mazingira ya utunzaji wa watoto.

5. Lazima watoa huduma waarifu mara moja Idara ya Huduma za Afya na Binadamu endapo kuna ugonjwa wowote wa kuambukiza au uwezekano wa tisho la afya ya umma.

6. Wahudumu wote wa utunzaji wa watoto wanahitajika kuwa maripota wa lazima; kumaanisha wahudumu wote wa utunzaji wa watoto wanahitajika kuripoti tukio lolote linalotiliwa shaka la dhuluma au utelekezaji watoto na watakamilisha angalau mara moja kila baada ya miaka 4 mafunzo ya ripota wa lazima yaliyoidhinishwa na idara. Mafunzo yanaweza kupatikana kwenye: <https://www.maine.gov/dhhs/ocfs/mandated-reporters.shtml>

7. Lazima watoa huduma wakubali rufaa zote kutoka kwenye Idara ya Huduma za Afya na Binadamu bila ubaguzi kwa misingi ya mbari, rangi, asili ya taifa, kizazi, umri, jinsia, dini au hali ya mahitaji maalum.

8. Ukusanyaji wa Ada ya Mzazi:

- a. Kusanya ada ya mzazi ya kila wiki kama ilivyobainishwa katika barua ya tuzo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto.
- b. Toza kiwango cha jumla kisichozidi kiwango kinachotowza wazazi wengine wa mtoa huduma ya utunzaji wa watoto kwa huduma sawa za utunzaji wa watoto.
- c. Dumisha jarida la kupokea pesa la ada zote zilizokusanywa kutoka kwa wazazi wanaopokea Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto na uwape wazazi hawa stakabadhi za ada za wazazi zilizolipwa.
- d. Mrejeshee mzazi malipo yoyote ya ziada ndani ya siku thelathini (30).

9. Fidia

- a. Ili kuchakatwa, lazima fomu ya bili ya fidia ya Idara ya Huduma za Afya na Binadamu ijazwe, kutiwa sahihi na kurejeshwa kwa njia ya barua, barua pepe, mtandaoni, au faksi mara mbili kwa wiki au baada ya wiki mbili kulingana na ratiba ya bili iliyotolewa na Idara ya Huduma za Afya na Binadamu. Mtoa huduma anaweza kuwasilisha bili za wiki za awali bila kupitisha Ijumaa saa 5:00 jioni. Lazima mtoa huduma awasilishe bili za wiki zilizopita bila kupitisha Jumatano saa 12:00 adhuhuri.
- b. Watoa huduma hawawezi kuwasilisha bili na masahihisho yaliyopitisha siku sitini (60).
- c. Lazima mtoa huduma wa utunzaji wa watoto adumishe mfumo wa kurekodi siku na idadi ya saa ambazo watoto wanatunzwa na mtoa huduma. Lazima mfumo huu pia urekodi kutokuwepo kusikokubalika na kutokuwepo kwa sababu nzuri kwa kila mtoto kwenye rekodi ya mahudhurio. Wazazi watahitajika kutia sahihi rekodi hizi za mahudhurio au mfumo wa kitambulisho cha kipekee ili kubainisha makubaliano yao ya idadi ya saa za utunzaji unaotolewa kila wiki. Lazima rekodi za mahudhurio ya kila siku zihifadhiwe kwa miaka isiyopungua mitatu (3).
- d. Ili kudumisha uendelevu wa huduma za utunzaji wa watoto, Idara itamlipa mtoa huduma ya utunzaji wa watoto sikukuu za Serikali Kuu na Jimbo, hadi siku nne (4) za mafunzo na hadi wiki moja (1) ya muda wa likizo ya mtoa huduma ya utunzaji wa watoto kwa kipindi cha miezi kumi na miwili (12).
- e. Idara ya Huduma za Afya na Binadamu ina haki ya kufanya mapitio ya ukaguzi wa eneo au mezani bila kutangaza kuhusu watoa huduma ya utunzaji wa watoto wanaopokea Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto.
- f. Watoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto Nyumbani, kwa sheria ya serikali kuu unaweza kuchukuliwa kuwa mwajiriwa wa mzazi aliye na matakwa kuwa unalipwa mshahara wa kiwango cha chini na pia kuwa na ondoleo la kodi na kuwa na matakwa ya Sheria ya Haki ya Viwango vya Kazi.

## 10. Kuripoti

- a. Wakati Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto anaripoti kwenye Idara kwamba Mtoto alikosa Mahudhurio Kusikokubalika ya zaidi ya saa ishirini (20) kwa mwezi, Mzazi atatumiwa barua inayoelezea sera kuhusu Kukosa Mahudhurio Kusikokubalika. Wakati Mtoto amekosa kuhudhuria mpango zaidi ya wiki mbili (2) mfululizo kwa Sababu ileile, lazima Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto apate idhini ya maandishi ya mapema kutoka kwenye Idara ili kuendelea na Malipo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto.
  - i. **Kukosa Mahudhuri Kusikokubalika** kunamaanisha Mtoto kutohudhuria Huduma ya Utunzaji wa Watoto kwa zaidi ya siku mbili (2) za kalenda kwa mwezi bila sababu nzuri au idhini ya awali kutoka kwenye Idara.
  - ii. **Sababu Nzuri** inamaanisha sababu zilizoidhinishwa na Idara kwa kutokuwepo kwa Mtoto kwenye mpango wa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto inayoweza kuwa ni pamoja na, bila kikomo cha: Sikukuu za Serikali Kuu/Jimbo; Siku za likizo ya mzazi; baridi kali iliyotokana na siku ya theluji wakati shule za mtaani zinafungwa; ugonjwa kwa Mtoto au Mwanafamilia wa karibu; miadi; matatizo ya usafiri yanayoathiri uwezo wa Mzazi kumsafirisha Mtoto hadi kwenye huduma ya utunzaji; Matembezi ya familia: Dharura za familia ikiwemo lakini si tu, upasuaji, tiba, au ajali; au matukio ya msiba mkuu yanayoathiri Familia, ikiwa ni pamoja na lakini si tu moto, dhoruba, au ajali.
  - iii. Wakati wa likizo za Majira ya Joto, watoto ambao hawatunzwi kutokana na makubaliano ya matembezi ya wazazi, watahitaji CCSP yao kuwa katika hali ya “kusubiri”.
- b. Ifahamishe mara moja Idara ya Huduma za Afya na Binadamu, ikiwa mzazi amesimamisha huduma za utunzaji wa watoto kabla ya tarehe ya mwisho iliyoidhinishwa kwenye barua au mkataba wa tuzo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto. Bainisha ikiwa wiki 2 za awali za ada za mzazi zimelipwa zote.
- c. Ifahamishe Idara ya Huduma za Afya na Binadamu na mzazi, angalau siku kumi na mbili (12) za kalenda mapema kuhusu kusimamisha huduma.
- d. Watoto watasemekana kuwa na umri wa kuenda shuleni ikiwa watahitimu miaka mitano (5) mnamo au kabla ya tarehe 15 Oktoba, isipokuwa Idara ifahamishwe Mtoto hatakuwa akienda shuleni, kiwango cha umri wa shuleni kitatumika kwenye bili;
- e. Kwa watoto wa umri wa kuenda shuleni, utunzaji wa muda kamili utatumika kwenye likizo za shule. Utunzaji wa muda maalum, nusu muda, robo muda, utategemea kazi ya mzazi na ratiba ya shule ya mtoto.

## 11. Kuhifadhi rekodi

- a. Hifadhi barua zote za tuzo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto zilizotumika kujaza fomu ya bili ya fidia kwa muda wa chini wa miaka mitatu (3).

- b. Ruhusu Idara ya Huduma za Afya na Binadamu ifikie rekodi zote (ikiwa ni pamoja na, lakini si tu, stakabadhi za pesa, majarida na rekodi za mahudhurio).
- c. Dumisha usiri wa rekodi zote na taarifa nyingine kuhusu wazazi na/au watoto, bila kujumuisha mifichuo iliyoidhinishwa kwa wafanyakazi wa Idara ya Huduma za Afya na Binadamu au wafanyakazi wengine walioidhinishwa wa Jimbo au Serikali Kuu, wakala kwa mujibu wa sheria

12. Viwango

- a. Viwango vya mkataba ya ruzuku vinatumika kwa muda wa makubaliano haya. Wakati mzazi anaripoti mabadiliko katika hali zinazoathiri mabadiliko katika ada ya mzazi na/au malipo ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto, mabadiliko yataanza kutumika kufuatia uamuzi mwingine wa ustahiki na utekelezaji wa tuzo mpya ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto.
- b. Viwango vya mzazi vya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto havitakuwa juu ya viwango vinavyotozwa wazazi wa binafsi kwa aina sawa ya mpango. Ikiwa mtoa huduma ya utunzaji wa watoto ana sera inayohitaji amana ya wakati mmoja, ada ya usajili, au ada ya ombi kwa wazazi wote, mzazi atalipa ada hizi.
- c. Punde anapoandikishwa, ada tu ya mzazi anayepokea Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto anayohitajika kulipa ni ada ya mzazi, isipokuwa zile zilizobainishwa katika kanuni za Ruzuku za Utunzaji wa Watoto. Hakuna ada wala gharama nyingine zinaweza kutozwa mzazi. Ada za mzazi zinaweza kutozwa tu wiki ambazo CCSP anatozwa.
- d. Kwa madhumuni ya uandikishaji na bili kwa watoto wachanga, wanaodema na watoto wa chekechea, muda kamili ni saa thelathini (30) au zaidi kwa wiki; muda maalum ni zaidi ya ishirini (20), lakini chini ya saa thelathini (30) kwa wiki; nusu muda ni zaidi ya kumi (10), lakini chini ya saa ishirini (20) kwa wiki; na robo muda ni zaidi ya moja (1), lakini chini ya saa kumi (10) kwa wiki. Bili italingana na saa hizi.
- e. Kwa madhumuni ya uandikishaji na bili kwa watoto walio na umri wa kuenda shuleni, muda kamili ni saa thelathini (30) au zaidi kwa wiki; muda maalum ni zaidi ya kumi na moja (11), lakini chini ya saa thelathini (30) kwa wiki; nusu muda ni zaidi ya sita (6), lakini chini ya saa kumi na moja (11) kwa wiki; na robo muda ni zaidi ya moja (1), lakini chini ya saa sita (6) kwa wiki. Bili italingana na saa hizi.
- f. Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto inaweza kuendelea hadi umri wa miaka kumi na miwili (12) au wanaohitimu miaka kumi na mitatu (13) wakati wa kipindi cha tuzo na inaweza kujumuisha mtoto kati ya umri wa miaka kumi na mitatu (13) na kumi na minane (18) ambaye ameamuliwa na mtaalamu kuwa mtoto aliye na ulemavu.

13. Majukumu ya Idara

- a. Wakati fomu ya bili ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto haina makosa na imewasilishwa kwenye Idara ndani ya muda uliobainishwa katika Makubaliano haya ya mtoa Huduma, Idara italipa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ndani ya siku ishirini na moja (21) za kalenda za kupokea.
- b. Mpe mtoa huduma wa Utunzaji wa Watoto nakala ya Arifa ya Usimamishaji iliyopewa mzazi au matumizi ya fomu badala ya arifa wakati taarifa nyeti hazipaswi kushirikiwa na Mtoa Huduma wa Utunzaji wa Watoto.

14. Ziara katika Eneo

- a. Ruhusu ziara za eneo na wafanyakazi wa Idara ya Huduma za Afya na Binadamu. Ziara za eneo zinaweza kujumuisha ziara za bila mpangilio na ziara zilizopangwa.
- b. Himiza matembezi ya mzazi na mtoto kwenye mpango, kabla ya ukubalifu.
- c. Himiza uhusikaji wa mzazi, ruhusu ufikiaji wa mzazi usio na kikomo na uwape wazazi taarifa kuhusu shughuli za mpango za mtoto.

\*Tazama Orodha Kaguzi ya Ufuatiliaji wa Afya na Usalama wa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto wa Ondoleo la Leseni kwa taarifa kuhusu ziara yako ya kufuatilia.

## ORODHA KAGUZI YA UFUATILIAJI WA AFYA NA USALAMA WA MTOA HUDUMA YA UTUNZAJI WA WATOTO WA ONDOLEO

**Tafadhali fahamu kuwa utatarajiwa kutii yote yafuatayo.**

- Ruhusu Idara ya Huduma za Afya na Binadamu kutekeleza ufuatiliaji wa kila mwaka wa jengo ambalo ninatolea huduma ya utunzaji na sahihi yangu itajumuisha ruhusa ya kuingia na uchunguzi wa jengo.
- Hakikisha mtoa huduma, mmiliki, mkurugenzi na wafanyakazi wote wa utunzaji wa moja kwa moja wameweka kwenye faili barua za uchunguzi wa historia za ustahiki.
- Hakikisha kuwa mtoa huduma anatumia mbinu chanya za mwongozo na watoto.
- Hakikisha kuwa Watoto wote watasimamiwa na mtoa huduma ya utunzaji wa watoto nyakati zote, ili kujumuisha kwa kiwango cha chini, usimamizi wa ndani, ambao unaweza kuwa usimamizi wa kuangalia na sauti na nje (ikiwemo kuogelea), ambao lazima kuwe kwa kuona.
- Anapoidhinishwa na Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto ili kuwasafirisha watoto, lazima mtoa huduma ya utunzaji wa watoto:
  - Awe na leseni halali ya dereva.
  - Afuate sheria zote za udereva, ikiwemo matumizi ya viti na mikanda ya viti vya gari.
  - Afuate sheria ya Jimbo la Maine, inayopiga marufuku uvutaji sigara ndani ya gari lililo na mtoto yeyote chini ya miaka kumi na sita (16).
- Ahakikishe kuwa simu inayofanya kazi iko nyumbani kwa mtoa huduma ya utunzaji wa watoto.
- Majengo yanapaswa kuwa salama na kulindwa dhidi ya vihatarishi, mikusanyiko ya maji na msongamano wa magari. Nyenzo zote hatarishi na zinahitajika kuwa mbali na watoto.
- Silaha zote za moto na risasi zinapaswa kuhifadhiwa tofauti, kufungwa na kuwekwa mbali na watoto wote.
- Mpango wa Utayari wa Dharura ulioandikwa unahitajika na utajumuisha, angalau yafuatayo:
  - Taarifa za mawasiliano ya dharura ya mzazi na mbadala.
  - Vifaa na mwongozo wa Huduma ya Kwanza.
  - Idhini ya maandishi kutoka kwa kila Mzazi wa Mtoto inayoruhusu kibali cha kupata tiba ya dharura kwa Mtoto.
  - Mbinu ya kuarifu Mzazi mara moja kuhusu jeraha lolote linalohitaji tiba ya dharura.
  - Kuelewa uzuiaji na mwikio wa dharura kutokana na mikabiliano ya chakula au mzio.
  - Taratibu zilizopo kwa ajili ya uhamishaji, makao yaliyopo na zuio na thibitisho la wakati kila moja ilitekelezwa (kwa kiwango cha chini cha kila mwaka).



Utiifu wa Viwango vya Moto na Hatari/Toksini, unaohitaji:

- Vigunduzi vya moshi vinavyofanya kazi na ambavyo havijabadilishwa katika eneo ambalo huduma ya utunzaji inatolewa.
- Angalau milango miwili (2) ya kutoka isiyo na vizuizi kama vile milango iliyofungwa, hifadhi, au kizuizi kinachoweza kuwepo kutokana na vifaa vikubwa karibu ambavyo vinaweza kuanguka na kuzuia njia za kutokea.
- Vizimamoto, ambavyo vimechajiwa na vinaweza kufikiwa na watu wazima kwa urahisi.
- Idhini ya maandishi kutoka kwa mzazi wa mtoto kuruhusu kibali cha kutoa maagizo ya dawa mbayo haijaisha muda wake au dawa isiyo ya maagizo kwa Mtoto.
- Kunawa mikono kunaendelea baada ya kutoka msalani na kubadilisha nepi na kabla ya kutayarisha chakula.

Nakala ya kila rekodi ya chanjo ya mtoto/mtoto mchanga.

Desturi za kulala salama zinapaswa kutekelezwa kwa watoto wachanga na kujumuisha mtoto mchanga kulazwa kwa mgongo wake, kwenye godoro thabiti na katika eneo lisilo na vihatarishi vinavyoweza kusababisha unyongaji au kukosa hewa.

Lazima vihatarishi vyote vya kukaba roho/kumeza viwekwe mbali na watoto wachanga.

**Idara ya Huduma za Afya na Binadamu inaweza kuthibitisha mtoa huduma ya utunzaji wa watoto anazingatia taarifa zote zilizo hapo juu. Watoa huduma wanaopatikana kutozingatia watakuwa na siku thelathini (30) za kuzingatia. Kutozingatia kunakoendelea baada ya siku thelathini (30) kunaweza kusababisha usimamishaji wa ushiriki katika Mpango wa Ruzuku ya Huduma ya Utunzaji wa Watoto.**

Janet T. Mills  
Governor

Jeanne M. Lambrew, Ph.D.  
Commissioner



Maine Department of Health and Human Services  
Child and Family Services  
11 State House Station  
2 Anthony Avenue  
Augusta, Maine 04333-0011  
Tel.: (207) 624-7900; Toll Free: (877) 680-5866  
TTY: Dial 711 (Maine Relay); Fax: (207) 287-6308

## Makubaliano ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto wa Ondoleo la Leseni ya Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto

Jina la Mtoa Huduma: \_\_\_\_\_

Anwani ya Mahali: \_\_\_\_\_

Anwani ya Barua: \_\_\_\_\_

Nchi: \_\_\_\_\_ Nambari ya Simu: \_\_\_\_\_ Faksi: \_\_\_\_\_

Lugha: \_\_\_\_\_ Barua pepe: \_\_\_\_\_

Ruzuku ya Serikali / EIN: \_\_\_\_\_ Tarehe ya Kuzaliwa: \_\_\_\_\_ Nambari ya Bili: \_\_\_\_\_  
(Mtoa huduma wa sasa pekee)

Aina ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto (Chora Mduara):  
**Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto Nyumbani (Nyumbani kwa Mzazi)**  
**Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto wa Ondoleo la Leseni**  
**Mpango wa Mapumziko**

Je, umewahi kukumbwa na kizuizi cha ubatilishaji kutoka kwa Huduma ya Utoaji Leseni ya Utunzaji wa Watoto?  Hapana  Ndiyo

Ikiwa ndiyo, tafadhali taja Tarehe ya Ubatilishaji \_\_\_\_\_ na Nambari ya Leseni \_\_\_\_\_

Tafadhali orodhesha kiwango unachotoza kwa saa kadhaa. Ikiwa kiwango hakijakamilishwa, utapokea Kiwango cha sasa cha Soko.

	Kiwango cha Muda Kamili	Kiwango cha Muda Maalum	Kiwango cha Nusu Muda	Kiwango cha Robo Muda
Mtoto Mchanga (Wiki 6 hadi < miezi 13)	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 20-29 kwa wiki	Saa 10-19 kwa wiki	Saa 1-9 kwa wiki
Kiwango cha Mtoto Anayedema (Miezi 13 hadi miezi 36)	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 20-29 kwa wiki	Saa 10-19 kwa wiki	Saa 1-9 kwa wiki
Kiwango cha Chekechea (Miezi 36 kwa waliojiandikisha katika FT Kindergarten)	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 20-29 kwa wiki	Saa 10-19 kwa wiki	Saa 1-9 kwa wiki
Kiwango cha Umri wa Kuenda Shuleni (waliojiandikisha shuleni)	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 11-29 kwa wiki	Saa 6-10 kwa wiki	Saa 1-5 kwa wiki

Je, unatoza ada ya usajili?  Ndiyo  Hapana

## **Tarehe ambazo Makubaliano ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto Yataanza Kutumika**

Viwango vya Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto havitumiki hadi viwango viidhinishwe na Idara ya Huduma za Afya na Binadamu na viwango vinaweza tu kurekebisha kila mwaka au baada ya kukamilisha Makubaliano haya. Makubaliano haya hayatumiki hadi yatiwe sahihi na wahusika wote wawili.

Makubaliano haya yatatumika kuanzia 07/05/2024 wakati ambao lazima Makubaliano mapya yatiwe sahihi ikiwa utoaji huduma utaendelea. Makubaliano yanaweza kusimamishwa na mhusika yeyote baada ya ilani ya maandishi ya siku kumi na mbili (12) au kusitishwa mara moja endapo hatua ya dharura itachukuliwa na Idara ya Huduma za Afya na Binadamu.

Ninaelewa kwamba ninaingia kwenye Mkataba huu kama mkandarasi huru na hakuna namna ambavyo ninaweza kuchukuliwa kuwa mfanyakazi wa Jimbo au Serikali Kuu. Pia ninakubali kuondolea lawama seriakli za Jimbo na Serikali Kuu kwa uharibifu wowote kwa mtu au mali, unaoweza kusababishwa kutokana na utoaji wa huduma chini ya makubaliano haya.

Ninaipa Idara ya Huduma za Afya na Binadamu ruhusa za kufikia taarifa kutoka kwenye Idara ya Huduma za Afya na Binadamu na Idara ya magari zinazofungamana na uwezo wangu wa kuwatunza Watoto.

Ninaelewa sera zilizo katika Makubaliano haya na ninakubali kuzizingatia kikamilifu. Pia, ninathibitisha kuwa viwango vilivyo orodheshwa vimeidhinishwa kulingana na sera ya Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto. Ninaelewa kwamba baada ya mapitio ya taarifa za viwango na Idara ya Huduma za Afya na Binadamu, lazima uthibitishaji utolewe ili kuunga mkono viwango, au viwango vitabadilishwa ifaavyo.

### **SAHIHI INAHITAJIKA: Tafadhali tia sahihi, andika tarehe na urejeshe**

Ninathibitisha chini ya adhabu ya kusema uwongo kwamba, kwa ufahamu wangu taarifa zilizo hapo juu ni za ukweli. Ninaelewa kwamba taarifa hizi zitapewa Idara ya Huduma za Afya na Binadamu kwa ajili ya matumizi katika usimamizi wa mpango huu. Ninaidhinisha wakala kuthibitisha taarifa hizi kwa njia yoyote inayohitajika.

---

Sahihi ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto

---

Tarehe

---

Sahihi ya Mfanyakazi wa Idara ya Huduma za Afya na Binadamu

---

Tarehe

#### **► Rejesha fomu iliyojazwa kwa:**

**Child Care Subsidy Program  
2 Anthony Avenue  
11 State House Station  
Augusta, ME 04333-0011**

**BARUA PEPE CCSP.DHHS@Maine.gov  
Au FAKSI 207-287-6308**

Janet T. Mills  
Governor

Jeanne M. Lambrew, Ph.D.  
Commissioner



Maine Department of Health and Human Services  
Child and Family Services  
11 State House Station  
2 Anthony Avenue  
Augusta, Maine 04333-0011  
Tel.: (207) 624-7900; Toll Free: (877) 680-5866  
TTY: Dial 711 (Maine Relay); Fax: (207) 287-6308

## Usafiri wa Watoto

**Ikiwa ungependa kuwasafirisha watoto,** Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto unahitaji kukamilisha Uchunguzi wa Idara ya Magari. Tafadhali jaza taarifa zifuatazo:

<b>Jina</b>
<b>Jina lako Kabla ya Kuolewa</b>
<b>Tarehe ya Kuzaliwa</b>
<b>Anwani</b>

Matokeo yafuatayo yatakuondolea ustahiki wa kuweza kuwasafirisha watoto. Kupatikana na hatia ya OUI au Kuendesha Gari ili Kuhatarisha ndani ya miaka mitatu (3) iliyopita, Zaidi ya moja (1) kufanya kazi ukiwa umelewa (OUI), upatikanaji na hatia wa hivi majuzi miaka mitano (5) iliyopita; Upatikanaji na hatia tatu (3) au zaidi miaka mitano (5) iliyopita ya kuendesha gari kwa kasi kwa zaidi ya maili ishirini (20) kwa saa zaidi ya kipimo cha kasi na Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto. Leseni ya dereva iliyosimamishwa wakati wa ombi na Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto.

Ukiidhinishwa utapokea barua ya idhini ya usafiri ambayo itahitajika kuwekwa kwenye faili kwa mapitio ya tovuti. Lazima uchunguzi wa DMV kujazwa pamoja na kila usajili mpya wa Makubaliano ya Mtoa Huduma.

<b>Sahihi:</b>
<b>Tarehe:</b>



**JIMBO LA MAINE**  
**IDARA YA HUDUMA ZA AFYA NA BINADAMU**  
**Ofisi ya Huduma za Watoto na Familia**  
**Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto - Fomu ya Maelezo ya**  
**Watoa Huduma za Utunzaji wa Watoto**

**\*Tafadhali mwambie Mtoa Huduma wako wa Utunzaji wa Watoto ajaze fomu hii\***

**Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto Anayejaza**

1. Jina la Mzazi:

2. Jina la Mtoto:

3. Je, mtoto anatarajiwa kuhudhuria mpango wako lini?

**Taarifa za Mtoa Huduma**

1. Jina la Biashara:

2. Je, Kiwango chako cha Hatua ya QRIS ni gani:

3. Jin la Mtu wa Mwasiliani:

4. Nambari ya Simu:

5. Anwani:

6. Anwani ya Barua Pepe:

7. Je, unashiriki katika Mfumo wa Viwango vya Ubora na Uimarishaji wa Maine?  Ndiyo  Hapana

8. Aina ya Mtoa Huduma: (teua hapa chini)

Aliye na Leseni

Nambari ya Leseni:

Mtoa Huduma wa Ondoleo la Leseni

**\*Faili za uchunguzi wa historia zinaweza kuchukua hadi siku 45 kuchakata\***

**\*Faili za ziada zitatumwa kwa ajili ya ukamilishaji\***

- Lazima awe na miaka 18 na asiishi eneo moja na watoto; na
- Anaweza tu kuwaangalia watoto wawili (2)
- Lazima awe mkazi wa Maine kwa miezi 6

**Tia tiki moja:**

Nyumbani kwa

Watoa Huduma:

Hahusiani

Anahusiana (lazima abainishe uhusiano) \_\_\_\_\_

Nyumbani kwa

Mtoto:

Hahusiani

Anahusiana (lazima abainishe uhusiano) \_\_\_\_\_

Mpango/Mapumziko ya Umri wa

Kuenda Shuleni

Kwa kutia sahihi hapa chini, unakiri kuwa Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto haulipi masuala ya nyuma na mzazi anawajibikia malipo yote hadi upokee barua ya tuzo. Ikiwa wewe ni mtoa huduma mpya kwenye Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto utapokea faili za ziada zinazohitaji kujazwa.

Jina la Watoa Huduma (Chapisha): \_\_\_\_\_ Lugha Unayopendelea: \_\_\_\_\_

Sahihi ya Mtoa Huduma: \_\_\_\_\_ Tarehe: \_\_\_\_\_

**\* Sahihi Inahitajika-Tafadhali tia sahihi, andika tarehe na urejeshe kwenye anwani inayofuata:**

**Department of Health and Human Services**  
**Office of Child and Family Services**  
**Child Care Subsidy Program**  
**2 Anthony Avenue**  
**11 State House Station**  
**Augusta, ME 04333-0011**

Simu: (207) 624-7999

Faksi: (207) 287-6308

Simu ya Bila Malipo: 1-877-680-5866

Watumiaji wa TTY wapige simu  
Maine relay 711

Barua pepe: [CCSP.DHHS@Maine.gov](mailto:CCSP.DHHS@Maine.gov)



## Jimbo la Maine Substitute W-9 na Fomu ya Idhini ya Muuzaji

MADHUMUNI: Kuanzisha au kusasisha akaunti kwa mfumo wa uhasibu wa Jimbo la Maine. Jaza fomu hii ikiwa: 1) Utapokea malipo kutoka Jimbo la Maine na/au 2) Wewe ni muuzaji anayelipe Jimbo la Maine huduma au bidhaa.

Fomu hii inachukua nafasi ya fomu ya IRS W-9 kulingana na lugha ya IRS W-9; "Ikiwa mwombaji atakupa fomu ambayo si Form W-9 ili uombe TIN yako, lazima uumie fomu ya mwombaji ikiwa inafanana pakubwa na Form W-9 hii."

**REJESHA KWA:**  
kwa barua kwa wakala  
aliyeomba fomu au  
aliyekutumia, au  
wakala  
unayeshirikiana naye.  
(yaani.. DHHS/  
Kazi/DEP/ Elimu/n.k.)

Lazima vipengee vyote vilivyoo na kinyota ( \* ) vijazwe.

### AINA YA OMBI\*: (Lazima uchague moja.)

- Ombi       Eneo Jipya/Ingizo       Badilisha (Chagua)       Jina la Halisi       Jina la DBA  
 Jipya       la Ziada       Anwani ya Malipo       Anwani ya Agizo       Maelezo ya Mwasiliani

### NAMBARI YA KITAMBULISHO CHA MLIPA KODI\* (TIN) (Toa MOJA pekee)

Nambari ya Ruzuku ya Serikali (SSN)  -  -  **AU** Nambari ya Kitambulisho cha Mwajiri ya Serikali Kuu (FEIN)  -

### Aina ya Shirika \* Chagua MOJA Mtu Binafsi **AU** Kampuni

Uainishaji \*  Mtu Binafsi       Mmiliki Pekee       Shirika       Kigeni (W8 inahitajika)       Ubia  
chagua MOJA       Mgeni Asiye Mkazi       Amana       Serikali ya Jimbo       Serikali Nyingine       Nyingine

### JINA HALISI (lazima utoe: Jina halisi lililowasilishwa na IRS likiambatana na nambari ya kitambulisho, SSN=jina la kwanza na la mwisho/FEIN = jina la biashara)

Jina Halisi\*  Lakabu/DBA

### Maelezo Mengine

Nambari ya Mteja wa Muuzaji (ikiwa inajulikana) VC#/VS#      Nambari ya Akaunti/Mteja/Mtoa Huduma (ikiwa inajulikana)

### Anwani ya Malipo\*

Anwani ya Bili       Anwani ya Msimamizi wangu ni ileile.

Anwani  Kupitia Kwa

Jiji/Jimbo/Eneo  Simu

### Mwasiliani\*

Jina  Simu  Ugani

Barua pepe   Nitumie arifa za Barua pepe za DD/EFT (inahitaji fomu ya Amana ya Moja kwa Moja/EFT kujazwa)

### Anwani ya Ununuzi/Mahall\*

Anwani ya Bili       Anwani ya Msimamizi wangu ni ileile.

Anwani  Kupitia Kwa

Jiji/Jimbo/Eneo  Simu

### Mwasiliani\*

Jina  Simu  Ugani

Barua pepe

### Sahihi Iliyoidhinishwa

#### Cheo na Tarehe ya Sasa\*

Chini ya adhabu za kusema uwongo, ninathibitisha kwamba: 1) Nambari iliyoonyeshwa kwenye fomu hii ni nambari yangu sahihi ya utambulisho wa mlipa kodi, na 2) Sihitajiki kutozwa kodi ya mapato ya uwekezaji kwa sababu: (a) Nina ondoleo la kodi ya mapato ya uwekezaji, au (b) Sijaarifiwa na IRS kuwa ninahitajika kulipa kodi ya mapato ya uwekezaji kutokana na kukosa kuripoti riba au magawio yote, au (c) IRS imeniarifu kwamba sihitajiki tena kulipa kodi ya mapato ya uwekezaji, na 3) Mimi ni raia wa Marekani au mtu mwingine wa Marekani (aliye elezwa na IRS). Kuh: www.irs.gov

#### MATUMIZI YA OFISI

Taarifa kuhusu Wakala wa Jimbo Kuwasilisha Fomu ya Muuzaji

#### MATUMIZI YA OFISI PEKEE

Wakala wa Jimbo na SHS

Jina na Cheo cha Mwasiliani wa Wakala

Simu ya Mwasiliani #

**JIMBO LA MAINE**  
**FOMU YA MUUZAJI MPYA NA SASISHO LA MUUZAJI**  
**MAAGIZO**

1. AINA YA OMBI
  - a. Je, ni JIPYA?
  - b. Unaongeza eneo? (ingizo dogo kwenye jingine lililopo.)
  - c. MABADILIKO kwenye lililopo? Tia alama kwenye aina.
2. NAMBARI YA KITAMBULISHO CHA MLIPA KODI YA SERIKALI KUU
  - a. Hii ni nambari yako ya ruzuku ya serikali ikiwa wewe ni mtu binafsi na unalipwa katika hali hiyo. AU
  - b. Hii ni EIN yako ikiwa ni kampuni na inalipwa katika hali hiyo.
    - ❖ DOKEZO: chagua MOJA au nyingine USICHAGUE zote mbili. Ikiwa moja haijatolewa fomu HAICHAKATWI.
3. AINA YA SHIRIKA
  - a. Mtu binafsi ikiwa ulitoa SSN iliyo hapo juu.
  - b. Kampuni ikiwa ulitoa EIN iliyo hapo juu.
    - ❖ DOKEZO: chagua moja inayolingana na nambari iliyo juu yake. (tazama mishale)
4. AINA YA UAINISHAJI
  - a. SSN = Mtu Binafsi = Mtu Binafsi / Mmiliki Pekee / Mgeni Asiye Mkazi ~ (Tumia jina la kwanza na la mwisho la mtu katika sehemu ya jina halisi.)
  - b. EIN = Kampuni = Shirika / Kigeni / Ubia / Amana / Serikali ya Jimbo / Serikali Nyingine/Nyingine ~ (Tumia jina la kampuni katika sehemu ya jina halisi)
5. JINA HALISI
  - a. JINA HALISI: Jina la kwanza na la mwisho la mtu ikiwa SSN imetolewa hapo juu. AU jina la Kampuni ikiwa EIN imetolewa hapo juu.
  - b. LAKABU/DBA: lakabu au pia inajulikana kama DBA = kufanya biashara ni kama ilivyowekwa hapa.
6. MAELEZO MENGINE (ongeza zaidi ya TIN. SI badala ya)
  - a. Msimbo wa Muuzaji nambari iliyotolewa na Advantage ya mfumo wa uhasibu wa Jimbo la Maine. Kawaida nambari ya VC au VS, (ikiwa inajulikana)
  - b. Nambari ya Akaunti/Mteja/Mtoa Huduma inaweza kuwa ilitolewa na DHHS/LABOR au NPI. (ikiwa inajulikana)
7. ANWANI YA MALIPO
  - a. Anwani = Anwani ya Mtaa AU S.L.P (SI zote mbili)
  - b. C/O = Kupitia Kwa au kuhusu (ATTN) inaingia kwenye nafasi hii.
  - c. Jiji, Jimbo, na Eneo
  - d. Simu = nambari ya simu ya jina halisi lililo hapo juu.
    - ❖ BILI na/au Anwani ya Msimamizi wangu ni ileile. (Advantage ina aina 4 za anwani: Malipo/Ununuzi/Bili/Msimamizi)
8. MWASILIANI
  - a. Jina la mwasiliani wa anwani iliyo hapo juu tunayeweza kuwasiliana naye kuhusu malipo.
  - b. Nambari ya simu ya mwasiliani na ugani kwa anwani iliyo hapo juu.
  - c. Anwani ya Barua pepe ya Mwasiliani ya anwani iliyo hapo juu.
    - ❖ Arifa ya barua pepe ya Amana ya Moja kwa Moja/EFT (inahitaji fomu ya Amana ya Moja kwa Moja/EFT kujazwa.)
9. ANWANI YA ENEO / UNUNUZI ~ fuata#7's a - d iliyo hapo juu kuhusu mikataba.
10. MWASILIANI ~ fuata#8's a - c iliyo hapo huu kuhusu mikataba.
11. SAHIHI ILIYOIDHINISHWA, CHEO NA TAREHE
 

mtu aliyeidhinishwa kufanya mabadiliko ya mtu binafsi (binafsi ikiwa fomu ya binafsi) au kampuni.

**State of Maine Substitute W-9 & Vendor Authorization Form**  
 PURPOSE: To establish or update an account with the State of Maine's accounting system.  
 This form replaces the DCS W-9 form per the DCS W-9 language. If a requester gives you a form other than Form W-9 to request your TIN, you cannot use the requester's form if it is substantially similar to this Form W-9.  
 Complete this form if: 1) You will receive payment from the State of Maine; 2) You are a vendor who provides services or goods to the State of Maine; and/or 3) You are a U.S. citizen with valid Tax ID Number (SSN/EIN). Reset Form

All items with an asterisk (\*) needs to be completed.

**TYPE OF REQUEST\***: (Must select one.)  
 New Request  New Location/Additional Entry  Change (Choose)  Legal Name  DBA Name  Payment Address  Ordering Address  Contact Info

**1** **TAXPAYER ID NUMBER\* (TIN)** (Provide ONE only)  
 Social Security Number (SSN)       OR Federal Employer ID Number (FEN)

**3** **Organization Type\*** choose ONE  Individual  Sole Proprietorship  Corporation  Foreign (W9 required)  Partnership  Trust  State Gov't  Other Gov't  Other

**4** **LEGAL NAME\*** (Must provide: Legal name filed with IRS tied to the ID number. SSN only & last name FEIN/business name)  
 Legal Name\*  Alias/DBA

**6** **Other Info\*** Vendor Custom Number of known VCN/VE#  Account/Client/Provider Number (if known)

**7** **Payment Address\*** My  Billing Address  Admin. Address  is the same.  
 Address  C/O   
 City/State/Zip  Phone

**8** **Contact\*** Name  Phone  Ext.   
 Email   Send me Email notifications of DD EFT (requires Direct Deposit EFT form to be completed)

**9** **Procurement/Physical Address\*** My  Billing Address  Admin. Address  is the same.  
 Address  C/O   
 City/State/Zip  Phone

**10** **Contact\*** Name  Phone  Ext.   
 Email

**11** **Authorized Signature, Title & Current Date\***  
 I certify that the above information is accurate & correct as of the current date signed on this form. I am responsible for updating & maintaining my information on a regular basis by written communication via this form or via the internet at the Vendor Self Service web site.

OFFICE USE ONLY Information on State Agency Submitting Vendor Form OFFICE USE ONLY  
 State Agency & GPS # Agency Contact Person Name & Title Contractor Phone #

FOMU YA WAKATI WA KUINGIA/KUTOKA Jina la Mtoa Huduma/Kituo cha Utunzaji wa Watoto: \_\_\_\_\_

Lazima Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto adumishe mfumo kwa kurekodi siku na idadi ya saa ambazo Watoto wako katika utunzaji wa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto.

**Wazazi wanahitajika kutia sahihi** rekodi hizi za mahudhurio ili kuonyesha kuwa wanakubaliana na idadi ya saa za utunzaji unaotolewa kila wiki. CCSP anaweza kuomba nakala za fomu yako ya wakati wa kuingia/kutoka, tafadhali zihifadhi rekodi hizi.

**Tafadhali hifadhi kwa ajili ya rekodi zako.**

**Tarehe:**

Siku	Jina la Mtoto	Wakati wa Kuletwa	Wakati wa Kuchukuliwa	Jumla ya Saa za Utunzaji wa Siku	Sahihi ya Mzazi	Sababu ya Kutokuwepo
*Jumamosi						
*Jumapili						
Jumatatu						
Jumanne						
Jumatano						
Alhamisi						
Ijumaa						

**Tarehe:**

Siku	Jina la Mtoto	Wakati wa Kuletwa	Wakati wa Kuchukuliwa	Jumla ya Saa za Utunzaji wa Siku	Sahihi ya Mzazi	Sababu ya Kutokuwepo
*Jumamosi						
*Jumapili						
Jumatatu						
Jumanne						
Jumatano						
Alhamisi						
Ijumaa						

\*Saa za Kutotoa Huduma ya Utunzaji ni Jumamosi, Jumapili na baina ya saa kumi na mbili jioni hadi saa kumi na mbili asubuhi Jumatatu hadi Ijumaa



FOMU YA WAKATI WA KUIINGIA/KUTOKA Jina la Mtoa Huduma/Kituo cha Utunzaji wa Watoto: \_\_\_\_\_

Lazima Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto adumishe mfumo kwa kurekodi siku na idadi ya saa ambazo Watoto wako katika utunzaji wa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto.

**Wazazi wanahitajika kutia sahihi** rekodi hizi za mahudhurio ili kuonyesha kuwa wanakubaliana na idadi ya saa za utunzaji unaotolewa kila wiki. CCSP anaweza kuomba nakala za fomu yako ya wakati wa kuingia/kutoka, tafadhali zihifadhi rekodi hizi.

Tafadhali hifadhi kwa ajili ya rekodi zako.

Tarehe:

Siku	Jina la Mtoto	Wakati wa Kuletwa	Wakati wa Kuchukuliwa	Jumla ya Saa za Utunzaji wa Siku	Sahihi ya Mzazi	Sababu ya Kutokuwepo
*Jumamosi						
*Jumapili						
Jumatatu						
Jumanne						
Jumatano						
Alhamisi						
Ijumaa						

Tarehe:

Siku	Jina la Mtoto	Wakati wa Kuletwa	Wakati wa Kuchukuliwa	Jumla ya Saa za Utunzaji wa Siku	Sahihi ya Mzazi	Sababu ya Kutokuwepo
*Jumamosi						
*Jumapili						
Jumatatu						
Jumanne						
Jumatano						
Alhamisi						
Ijumaa						

\* Saa za Kutotoa Huduma ya Utunzaji ni Jumamosi, Jumapili na baina ya saa kumi na mbili jioni hadi saa kumi na mbili asubuhi Jumatatu hadi Ijumaa

**JIMBO LA MAINE**  
**OMBI LA UFUFUAJI/MABADILIKO YA AMANA YA MOJA KWA MOJA / EFT**

**BARUA** Dept. of Health & Human Services/OCFS  
**KWA:** CCSP Child Care Subsidy Program  
**LEBO/N** 11 State House Station  
 Augusta ME 04333-0011  
 Wakala wa jimbo au idara unayofanya kazi nayo. (yaani.. DHHS/Labor/DEP)

**Tunakuhitaji uwasilishe hundi  
 iliyobatiliswa au barua kutoka  
 kwenye benki yako kwa ajili ya  
 uthibitishaji wa akaunti.**

Chagua MOJA  
 MPYA  
 MABADILIKO

Jina la Mlipwaji \_\_\_\_\_  
 Jina na Simu ya Mwasiliani # \_\_\_\_\_  
 (ikiwa ni tofauti na Mlipwaji)  
 Anwani ya Mlipwaji \_\_\_\_\_  
 (Mtaa/PO, Jiji, Jimbo na Eneo)  
 Barua pepe \_\_\_\_\_

TIN ya Mlipwaji\* \_\_\_\_\_  
 \*TIN inahitajika ~ Nambari ya Kitambulisho cha Mwijari au Nambari ya Ruzuku ya Serikali  
 Msimbo wa Muuzaji \_\_\_\_\_  
 Jumuisha VC au VS  
 Nambari Moja ya Msimbo wa Muuzaji Mmoja (VC/VS) kwa kila fomu na inaweza kutolewa na wakala.  
 **Ninaidhinisha Jimbo la Maine kutumia DD/EFT maelezo ya malipo kwenye anwani ya barua pepe iliyojumuishwa.**

**Kwa kutia sahihi na kurejesha waraka huu, unakubali taarifa ifuatayo:**

Mimi, niliyetia sahihi hapa chini, ninakuidhinisha kuhamisha malipo kielektroniki hadi kwenye akaunti iliyotolewa hapa chini. Ni/tunaidhinisha Wakala kuanzisha maingizo ya mikopo na madeni (kwa madhumuni tu ya kusahihisha mkopo wenye makosa mradi tu, kabla ya deni ni/tunaarifiwa sababu na Wakala kwa njia ya maandishi) kwenye akaunti yangu/yeu kwenye asasi ya fedha iliyotajwa hapa chini. Ni/tunakubali kuarifu ofisi za Wakala mara moja baada ya kugundua makosa yoyote yanayotokana na miamala chini ya idhini hii na kuarifu ofisi za Wakala kuhusu mabadiliko yoyote yanayoweza kuathiri maagizo haya au uwezo wa Wakala kuyategemea. Ni/tunaweza kughairi idhini hii wakati wowote kwa kuarifu Wakala kwa njia ya maandishi. Kwa kuidhinisha tupewe huduma zilizo hapo juu, ni/tunakubali kuondolea lawama Wakala na Jimbo la Maine hasara, gharama au uharibifu ni/tunaweza kupata kutokana na makosa katika amana, maingizo ya mikopo au madeni yaliyosababishwa na watu ambao si waajiriwa wa Wakala wala Jimbo la Maine.

**Maelezo ya Benki ya ZAMANI:** *Sehemu hii ni ya MABADILIKO PEKEE-Kwa ufunguaji wa akaunti Mpya ya benki, tafadhali ruka hadi sehemu MPYA iliyo hapa chini.*

Jina lililo kwenye Akaunti \_\_\_\_\_ Nambari ya Ufuatiliaji Eneo # \_\_\_\_\_  
 (Transit/ABA #)  
 Jina la Asasi ya Fedha \_\_\_\_\_ Akaunti # \_\_\_\_\_  
 Anwani ya Asasi ya Fedha (Jimbo/PO, Jiji, Jimbo, Eneo na Simu) \_\_\_\_\_  
 Chagua MOJA  
 AKIBA  
 HUNDI

**LAZIMA utuarifu kuhusu mabadiliko ya maelezo ya jina, anwani, na mawasiliano kwa kujaza fomu ya Uamiliishaji wa Muuzaji/Mabadiliko. Pata fomu zetu kwenye: <http://www.maine.gov/osc/forms/index.shtml> (Chini ya sehemu ya MUUZAJI.)**

**Maelezo ya Benki MPYA:** \*Maelezo ya benki Mpya YANAHITAJIKA kuandikwa kwenye waraka huu.

Jina lililo kwenye Akaunti\* \_\_\_\_\_ Nambari ya Ufuatiliaji Eneo #\* \_\_\_\_\_  
 (Transit/ABA #)  
 Jina la Asasi ya Fedha\* \_\_\_\_\_ Akaunti #\* \_\_\_\_\_  
 Anwani ya Asasi ya Fedha\* (Jimbo/PO, Jiji, Jimbo, Eneo na Simu) \_\_\_\_\_  
 Chagua MOJA  
 AKIBA  
 HUNDI

**Tunakuhitaji uwasilishe hundi iliyobatiliswa au barua kutoka kwenye benki yako kwa ajili ya uthibitishaji wa akaunti.**

Sahihi ya Mlipwaji\* \_\_\_\_\_ Tarehe \_\_\_\_\_

(Mpokeaji Fidia) au Wakala Aliyeidhinishwa (si mjazo, lazima itiwie sahihi baada ya kuchapisha)

**FOMU AMBAZO HAZIJAKAMILIKA KUJAZWA HAZITACHAKATWA**

Kwa matumizi ya wakala pekee  
 JINA LA MWASILIANI WA  
 WAKALA \_\_\_\_\_

SIMU# \_\_\_\_\_ SHS# \_\_\_\_\_ TAREHE \_\_\_\_\_

**Jimbo la Maine - Maagizo ya:**  
**Ombi la Amana ya Moja kwa Moja/Ufufuaji wa EFT/Mabadiliko**

- A. **Barua kwa:** Unapaswa kuirejesha fomu hii na fomu nyingine yoyote kwa wakala wa Jimbo la Maine unayeshirikiana naye. Anwani ya wakala inapaswa kuwa hapa. Usiitume kwa OSC.
- B. **Matumizi ya Wakala pekee:** Hii ni ya wakala wa Jimbo la Maine anayeomba ukamilishe maelezo yako. Huhitajiki kuandika chochote hapa.

Wewe au mwakilishi wako wa kisheria anapaswa kujaza maelezo yako. (Si na mwajiriwa wa jimbo.) Ni wajibu wako kutoa maelezo sahihi. (Tunaweza kuomba thibitisho la SSN.)

1. **TUNAHITAJI** uwasilishe hundi iliyobatilihwa au barua kutoka kwenye benki yako kwa ajili ya uthibitishaji wa akaunti. Lazima hii ijumuishe jina, anwani na nambari za ufuatiliaji wa eneo na akaunti kwenye hundi iliyochapishwa awali au kwenye kichwa cha barua kutoka kwenye benki. (HATUKUBALI Hati za Amana wala Hundi za Stata.)
2. **Mpya au Mabadiliko:** Je, unabadilisha maelezo ya benki au kuongeza maelezo mapya ya benki? Teua MOJA. Unaweza kuruka hii ikiwa huna uhakika.
3. **Jina la Mlipwaji:** ni wewe. **Jina/simu ya mwasiliani:** ni wewe au mtu mwingine anayeweza kujadili maelezo kwa niaba yako. **Anwani ya Mlipwaji:** ni anwani yako ya barua. Sehemu hizi ZINAHITAJI kujazwa.
4. **TIN ya Mlipwaji:** Hii ni Nambari yako ya Ruzuku ya Serikali (SSN) ikiwa unalipwa binafsi au Kitambulisho chako cha Kodi ya Mwajiri # (EIN) ikiwa ni biashara. Chagua MOJA pekee. Hii INAHITAJIKA.
5. **Msimbo wa Muuzaji:** Huenda ukajua nambari yako ya msimbo wa muuzaji (VC#) hii HAIHITAJIKI na wewe. Wakala anaweza kukuongeza maelezo haya kwenye fomu. Huenda usiwe na VC# kwa sababu wewe ni mgeni.
6. **Barua pepe:** Kwa arifa ya barua pepe ya amana ya

moja kwa moja. Kwa kawaida hupokelewa takribani siku 3 hadi 5 kabla ya amana yako kwa mzunguko wa kawaida  
**Tia tiki: Ninaidhinisha jimbo la Maine kutumia DD/EFT maelezo ya malipo kwenye anwani ya barua pepe iliyojumuishwa.** Tia tiki kisanduku ikiwa unataka arifa ya barua pepe. Hatua hii si ya lazima.

7. **Kwa kutia sahihi na kurejesha waraka huu, unakubali taarifa ifuatayo:** Unapaswa kusoma chapa ndogo. Hakuna mabadiliko kwenye chapa ndogo yanayoweza kufanywa. Jimbo la Maine kwa kawaida halikutozi bila arifa kupitia Hazina au Benki yako. Uwezekano wa hili ni mdogo. Hii inatuidhinisha kuweka malipo kwenye akaunti yako.
8. **Maelezo ya Benki ya Zamani:** Hapa ni pale ambapo maelezo ya benki yako ya zamani yatawekwa ikiwa unabadilisha benki au nambari ya akaunti hadi benki au nambari mpya ya akaunti. Hii haihitajiki, lakini inapendelewa.
9. **Maelezo ya Benki ya Zamani:** Weka maelezo yako ya benki mpya hapa: Jina kwenye akaunti, Jina la benki, anwani ya benki. Hii INAHITAJIKA.
10. **Nambari za Ufuatiliaji Eneo na za Akaunti:** Weka nambari zako za ufuatiliaji eneo na akaunti hapa. Lazima zilingane na nyaraka za ziada. Hii INAHITAJIKA.
11. **Akiba au Hundi:** teua moja pekee. Hii INAHITAJIKA.
12. **Tia Sahihi na Uandike Tarehe:** unahitajika kutia sahihi na kuandika tarehe kwenye fomu hii la sivyo hatuwezi kuchakata ombi lako. Hii INAHITAJIKA.

\*Hatuwezi kuchakata fomu ambazo hazijakamilika. Ikiwa moja ya vipengee kinachohitajika hakijakamilika hatuwezi kulichakata ombi. Fomu itarejeshwa kwa wakala wa Jimbo la Maine unayeshirikiana naye au itachanachanwa.

## Mafunzo ya BILA MALIPO ya Mwelekeo wa Afya na Usalama Yanapohitajika

Ili kufikia mafunzo mapya ya Mwelekeo wa *Afya na Usalama*, tafadhali fuata maagizo yaliyo hapa chini:

1. Anza kwenye ukurasa wa kuingia kwa Maine Roads to Quality Registry:

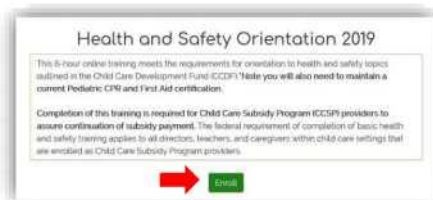
<https://mrtq-registry.org/>

2. Ingia ukitumia jina la mtumiaji na nenosiri lako la Maine Roads to Quality Registry.\*



3. Punde unapongia, bofya "Jiandikishe" chini ya kichwa "Mafunzo Yanapohitajika"

4. Chagua Mwelekeo wa *Afya na Usalama 2019* (juu ya ukurasa).



5. Chini ya "Kozi zangu," teua *Health and Safety Orientation On Demand*.



Sasa umejiandikisha katika mafunzo! Ikiwa una swali lolote kuhusu jinsi ya kufikia au kukamilisha mafunzo haya, tafadhali wasiliana na Maine Roads to Quality Professional Development Network kwa [mrtq.training@maine.edu](mailto:mrtq.training@maine.edu) au piga simu 1-888-900-0055.

\* Ikiwa wewe si mwanachama wa Maine Roads to Quality Registry, tafadhali bofya "Jiunge" ili uunde jina la mtumiaji na nenosiri. *Huhitaji kujiunga kwenye Registry ili ufikie mafunzo haya.*



## **CCSP Provider Online Billing Iliyoidhinishwa**

Katika jitihada za kupunguza gharama ya ada ya posta na karatasi, CCSP inahimiza kutumia bili ya mtandaoni. Tafadhali soma maagizo yaliyoorodheshwa hapa chini kwa matumizi ya akaunti za bili za mtandaoni. Bili ya mtandaoni huhakikisha kuwa maelezo yako ya bili yamepokelewa kwa wakati unaofaa.

Tembelea: <https://gateway.maine.gov/DHHS/ccsp/Account/ProviderLogin.aspx>

- Bofya kiungo kinachosema, "Bofya hapa ili utume ombi la Akaunti mpya ya Mtoa Huduma."

Ukurasa unapofunguka, weka maelezo yafuatayo:

- Leseni/Namba ya Kitambulisho cha Mtoa Huduma, ambacho kina urefu wa tarakimu 6
  - Ikiwa hujui Leseni/Namba ya Kitambulisho chako cha Mtoa Huduma, wasiliana na mtaalamu wako wa CCSP kwa 1-877-680-5866 au ikiwa umepokea bili ya karatasi, inaweza kupatikana katika kona ya kulia ya juu ya ukurasa.
- Weka jina la kwanza na la mwisho la mtumiaji
  - Mtumiaji ni mtu anayeweka maelezo ya bili ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto. Mtu huyu anaweza kuwa mmiliki, meneja, mhasibu, au mweka hesabu wa Kituo cha Utunzaji wa Watoto au Makao.
- Weka anwani mpya ya barua pepe ya mtumiaji.
- Thibitisha Anwani ya Eneo la Biashara
- Thibitisha Anwani ya Barua ya Biashara
  - Ikiwa umeweka anwani ya eneo na/au ya barua ambayo si sahihi, maelezo ya bili yanayofaa hayataonekana.
  - Wasiliana na Mtaalamu wako wa CCSP kwa 1-877-680-5866
- Soma Taarifa ya Utoaji na uweke tiki katika kisanduku ili kukiri kwamba umesoma na kuelewa Taarifa ya Utoaji.
- Bofya **WASILISHA!**

**Mpango wa Ruzuku ya Utunzaji wa Watoto  
Ratiba ya Wiki ya Bili, Julai 2021 hadi Agosti 2022**

CCSP hufuata Ratiba ya Bili ya Baada ya Wiki Mbili. Fomu zinawasilishwa baada ya utunzaji kukamilika, lakini si kabla ya Ijumaa saa kumi na moja jioni kufuatia ratiba iliyo orodheshwa hapa chini. Bili yoyote itakayowasilishwa mapema itakataliwa. Ili bili kuchakatwa lazima iwe imepokelewa bila kasoro kufikia adhuhuri Jumatano. Wakati fomu ya bili ya Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto haina makosa na imewasilishwa kwenye Idara ndani ya muda uliobainishwa, Idara itamlipa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ndani ya siku ishirini na moja (21) za kalenda baada ya kupokea. Idara haitamlipa Mtoa Huduma ya Utunzaji wa Watoto ambaye hawasilishi bili ndani ya siku sitini (60) za kalenda za makataa ya uwasilishaji yaliyowekwa na Idara.

Jimbo la Maine linaadhimisha orodha ifuatayo ya sikukuu. Ofisi zinaweza kufungwa na bili kucheleweshwa wiki hizi. Sikukuu ya Mwaka Mpya, Siku ya Martin Luther King, Jr., Siku ya Wazalendo, Siku ya Ukumbusho, Siku ya Uhuru, Siku ya Wafanyakazi, Siku ya Wenyeji, Siku ya Wakongwe, Siku ya Shukrani na siku inayofuata, na Krismasi.

Kwa maelezo zaidi kuhusu bili na malipo, tafadhali rejelea Makubaliano yako ya Mtoa Huduma.

<b>Mzunguko wa Bili wa Mara Mbili kwa Wiki/Baada ya Wiki Mbili</b>	<b>Tarehe za Kuwasilisha Bili ili ichakatwe.</b>
07/31-8/13	Ijumaa 08/13 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 08/18 saa sita adhuhuri
08/14-08/27	Ijumaa 08/27 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 09/01 saa sita adhuhuri
08/28-09/10	Ijumaa 09/10 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 09/15 saa sita adhuhuri
09/11-09/24	Ijumaa 09/24 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 09/29 saa sita adhuhuri
09/25-10/08	Ijumaa 10/08 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 10/13 saa sita adhuhuri
10/09-10/22	Ijumaa 10/22 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 10/27 saa sita adhuhuri
10/23-11/05	Ijumaa 11/05 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 11/10 saa sita adhuhuri
11/06-11/19	Ijumaa 11/19 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 11/24 saa sita adhuhuri
11/20-12/03	Ijumaa 12/03 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 12/08 saa sita adhuhuri
12/04-12/17	Ijumaa 12/17 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 12/22 saa sita adhuhuri
12/18-12/31	Ijumaa 12/31 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 01/05 saa sita adhuhuri
01/01-01/14	Ijumaa 01/14 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 01/19 saa sita adhuhuri
01/15-01/28	Ijumaa 01/28 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 02/02 saa sita adhuhuri
01/29-02/11	Ijumaa 02/11 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 02/16 saa sita adhuhuri
02/12-02/25	Ijumaa 02/25 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 03/02 saa sita adhuhuri
02/26-03/11	Ijumaa 03/11 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 03/16 saa sita adhuhuri
03/12-03/25	Ijumaa 03/25 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 03/30 saa sita adhuhuri
03/26-04/08	Ijumaa 04/08 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 04/13 saa sita adhuhuri
04/09-04/22	Ijumaa 04/22 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 04/27 saa sita adhuhuri
04/23-05/06	Ijumaa 05/06 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 05/11 saa sita adhuhuri
05/07-05/20	Ijumaa 05/20 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 05/25 saa sita adhuhuri
05/21-06/03	Ijumaa 06/03 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 06/08 saa sita adhuhuri
06/04-06/17	Ijumaa 06/17 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 06/22 saa sita adhuhuri
06/18-07/01	Ijumaa 07/01 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 07/06 saa sita adhuhuri
07/02-07/15	Ijumaa 07/15 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 07/20 saa sita adhuhuri
07/16-07/29	Ijumaa 07/29 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 08/03 saa sita adhuhuri
07/30-08/12	Ijumaa 08/12 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 08/17 saa sita adhuhuri
08/13-08/26	Ijumaa 08/26 baada ya saa 11 jioni hadi Jumatano 08/31 saa sita adhuhuri

**VIWANGO VYA SOKO LA UTUNZAJI WA WATOTO VYA IDARA YA HUDUMA ZA AFYA NA BINADAMU VYA JIMBO LA MAINE TAREHE 3 JULAI, 2021**

Kaunti	Kituo cha Huduma ya Utunzaji wa Watoto chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto wa Familia chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto cha Ondoleo la Leseni			
	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda
<b>ANDROSCOGGIN</b>												
Watoto Wachanga	\$215.00	\$161.25	\$107,50	\$53,75	\$170,00	\$127,50	\$85,00	\$42,50	\$119,00	\$89,25	\$59,50	\$29,75
Watoto Wanaodema	\$200,00	\$150,00	\$100,00	\$50,00	\$160,00	\$120,00	\$80,00	\$40,00	\$112,00	\$84,00	\$56,00	\$28,00
Chekechea	\$165,00	\$123,75	\$82,50	\$41,25	\$150,00	\$112,50	\$75,00	\$37,50	\$105,00	\$78,75	\$52,50	\$26,25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$155,00	\$116,25	\$77,50	\$38,75	\$135,00	\$101,25	\$67,50	\$33,75	\$94,50	\$70,88	\$47,25	\$23,63
<b>AROOSTOOK</b>												
Watoto Wachanga	\$185,00	\$138,75	\$92.50	\$46,25	\$150,00	\$112,50	\$75,00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52,50	\$26.25
Watoto Wanaodema	\$154,00	\$115,50	\$77,00	\$38,50	\$130,00	\$97,50	\$65,00	\$32,50	\$91.00	\$68.25	\$45.50	\$22.75
Chekechea	\$148.00	\$111.00	\$74.00	\$37.00	\$125.00	\$93.75	\$62.50	\$31.25	\$87.50	\$65.63	\$43.75	\$21.88
Umri wa Kuenda Shuleni	\$140,00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$125,00	\$93.75	\$62.50	\$31.25	\$87.50	\$65.63	\$43.75	\$21.88
<b>CUMBERLAND</b>												
Watoto Wachanga	\$303.00	\$227.25	\$151.50	\$75.75	\$225.00	\$168.75	\$112.50	\$56.25	\$157.50	\$118.13	\$78.75	\$39.38
Watoto Wanaodema	\$279.00	\$209.25	\$139.50	\$69.75	\$200.00	\$150.00	\$100,00	\$50.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00
Chekechea	\$263.08	\$197.31	\$131.54	\$65.77	\$225.00	\$168.75	\$112.50	\$56.25	\$157.50	\$118.13	\$78.75	\$39.38
Umri wa Kuenda Shuleni	\$180,00	\$135,00	\$90,00	\$45.00	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
<b>FRANKLIN</b>												
Watoto Wachanga	\$205.00	\$153.75	\$102.50	\$51.25	\$193.75	\$145.31	\$96.88	\$48.44	\$135.63	\$101.72	\$67.82	\$33.91
Watoto Wanaodema	\$196.00	\$147.00	\$98.00	\$49.00	\$172.50	\$129.38	\$86.25	\$43.13	\$120.75	\$90.56	\$60.38	\$30.19
Chekechea	\$181,67	\$136.25	\$90.84	\$45.42	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$125.00	\$93,75	\$62.50	\$31.25	\$150.00	\$112,50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
<b>HANCOCK</b>												
Watoto Wachanga	\$227.00	\$170.25	\$113.50	\$56.75	\$157.25	\$117.94	\$78.63	\$39.31	\$110,08	\$82.56	\$55,04	\$27.52
Watoto Wanaodema	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$155.00	\$116.25	\$77.50	\$38.75	\$108.50	\$81.38	\$54.25	\$27.13
Chekechea	\$197.00	\$147.75	\$98.50	\$49.25	\$155.00	\$116.25	\$77.50	\$38.75	\$108.50	\$81.38	\$54.25	\$27.13
Umri wa Kuenda Shuleni	\$149.00	\$111.75	\$74.50	\$37.25	\$145.00	\$108.75	\$72.50	\$36,25	\$101.50	\$76.13	\$50.75	\$25.38
<b>KENNEBEC</b>												
Watoto Wachanga	\$220.00	\$165.00	\$110.00	\$55.00	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Watoto Wanaodema	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$155.00	\$116.25	\$77.50	\$38.75	\$108,50	\$81.38	\$54.25	\$27.13
Chekechea	\$267.00	\$200.25	\$133.50	\$66.75	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$145.00	\$108.75	\$72.50	\$36.25	\$125.00	\$93.75	\$62.50	\$31.25	\$87.50	\$65.63	\$43.75	\$21.88

**VIWANGO VYA SOKO LA UTUNZAJI WA WATOTO VYA IDARA YA HUDUMA ZA AFYA NA BINADAMU VYA JIMBO LA MAINE TAREHE 3 JULAI, 2021**

Kaunti	Kituo cha Huduma ya Utunzaji wa Watoto chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto wa Familia chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto cha Ondoleo la Leseni			
	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda
<b>KNOX</b>												
Watoto Wachanga	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Watoto Wanaodema	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$40.00	\$112.00	\$84.00	\$56.00	\$28.00
Chekechea	\$209.00	\$156.75	\$104.50	\$52.25	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$220.00	\$165.00	\$110.00	\$55.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$98.00	\$73.50	\$49.00	\$24.50
<b>LINCOLN</b>												
Watoto Wachanga	\$210.00	\$157.50	\$105.00	\$52.50	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Watoto Wanaodema	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Chekechea	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$180.00	\$135.00	\$90.00	\$45.00	\$126.00	\$94.50	\$63.00	\$31.50
Umri wa Kuenda Shuleni	\$178.75	\$134.06	\$89.38	\$44.69	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
<b>OXFORD</b>												
Watoto Wachanga	\$205.00	\$153.75	\$102.50	\$51.25	\$193.75	\$145.31	\$96.88	\$48.44	\$135.63	\$101.72	\$67.82	\$33.91
Watoto Wanaodema	\$196.00	\$147.00	\$98.00	\$49.00	\$172.50	\$129.38	\$86.25	\$43.13	\$120.75	\$90.56	\$60.38	\$30.19
Chekechea	\$181.67	\$136.25	\$90.84	\$45.42	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$125.00	\$93.75	\$62.50	\$31.25	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
<b>PENOBSCOT</b>												
Watoto Wachanga	\$255.00	\$191.25	\$127.50	\$63.75	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Watoto Wanaodema	\$230.00	\$172.50	\$115.00	\$57.50	\$180.00	\$135.00	\$90.00	\$45.00	\$126.00	\$94.50	\$63.00	\$31.50
Chekechea	\$205.00	\$153.75	\$102.50	\$51.25	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Umri wa Kuenda Shuleni	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$165.00	\$123.75	\$82.50	\$41.25	\$115.50	\$86.63	\$57.75	\$28.88
<b>PISCATAQUIS</b>												
Watoto Wachanga	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Watoto Wanaodema	\$154.00	\$115.50	\$77.00	\$38.50	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Preschool	\$148.00	\$111.00	\$74.00	\$37.00	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$98.00	\$73.50	\$49.00	\$24.50
<b>SAGadahoc</b>												
Watoto Wachanga	\$210.00	\$157.50	\$105.00	\$52.50	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Watoto Wanaodema	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Chekechea	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$180.00	\$135.00	\$90.00	\$45.00	\$126.00	\$94.50	\$63.00	\$31.50
Umri wa Kuenda Shuleni	\$178.75	\$134.06	\$89.38	\$44.69	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25



VIWANGO VYA SOKO LA UTUNZAJI WA WATOTO VYA IDARA YA HUDUMA ZA AFYA NA BINADAMU VYA JIMBO LA MAINE TAREHE 3 JULAI, 2021												
Kaunti	Kituo cha Huduma ya Utunzaji wa Watoto chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto wa Familia chenye Leseni				Kiwango cha Juu cha Utunzaji wa Watoto cha Ondoleo la Leseni			
	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Robo Muda
<b>SOMERSET</b>												
Watoto Wachanga	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Watoto Wanaodema	\$154.00	\$115.50	\$77.00	\$38.50	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Chekechea	\$148.00	\$111.00	\$74.00	\$37.00	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$98.00	\$73.50	\$49.00	\$24.50
<b>WALDO</b>												
Watoto Wachanga	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$175.00	\$131.25	\$87.50	\$43.75	\$122.50	\$91.88	\$61.25	\$30.63
Watoto Wanaodema	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$160.00	\$120.00	\$80.00	\$40.00	\$112.00	\$84.00	\$56.00	\$28.00
Chekechea	\$209.00	\$156.75	\$104.50	\$52.25	\$150.00	\$112.50	\$75.00	\$37.50	\$105.00	\$78.75	\$52.50	\$26.25
Umri wa Kuenda Shuleni	\$220.00	\$165.00	\$110.00	\$55.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00	\$98.00	\$73.50	\$49.00	\$24.50
<b>WASHINGTON</b>												
Watoto Wachanga	\$227.00	\$170.25	\$113.50	\$56.75	\$157.25	\$117.94	\$78.63	\$39.31	\$110.08	\$82.56	\$55.04	\$27.52
Watoto Wanaodema	\$219.00	\$164.25	\$109.50	\$54.75	\$155.00	\$116.25	\$77.50	\$38.75	\$108.50	\$81.38	\$54.25	\$27.13
Chekechea	\$197.00	\$147.75	\$98.50	\$49.25	\$155.00	\$116.25	\$77.50	\$38.75	\$108.50	\$81.38	\$54.25	\$27.13
Umri wa Kuenda Shuleni	\$149.00	\$111.75	\$74.50	\$37.25	\$145.00	\$108.75	\$72.50	\$36.25	\$101.50	\$76.13	\$50.75	\$25.38
<b>YORK</b>												
Watoto Wachanga	\$270.00	\$202.50	\$135.00	\$67.50	\$210.00	\$157.50	\$105.00	\$52.50	\$147.00	\$110.25	\$73.50	\$36.75
Watoto Wanaodema	\$255.00	\$191.25	\$127.50	\$63.75	\$200.00	\$150.00	\$100.00	\$50.00	\$140.00	\$105.00	\$70.00	\$35.00
Chekechea	\$240.00	\$180.00	\$120.00	\$60.00	\$185.00	\$138.75	\$92.50	\$46.25	\$129.50	\$97.13	\$64.75	\$32.38
Umri wa Kuenda Shuleni	\$204.00	\$153.00	\$102.00	\$51.00	\$165.00	\$123.75	\$82.50	\$41.25	\$115.50	\$86.63	\$57.75	\$28.88

Mtoto mchanga inamaanisha umri wa wiki sita (6) hadi miezi kumi na miwili (12)

Mtoto anayedema ni mtoto wa umri wa miezi kumi na mitatu (13) hadi miezi thelathini la sita (36)

Mtoto wa chekechea ni mtoto aliye na umri wa zaidi ya miezi 36 lakini bado hajasajiliwa katika Kindergarten

Umri wa kuenda shuleni ni mtoto aliyesajiliwa katika Kindergarten

	Muda Kamili	Muda Maalum	Nusu Muda	Muda Robo
Mtoto mchanga/Anayedema/Chekechea	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 20-29 kwa wiki	Saa 10-19 kwa wiki	Saa 0-9 kwa wiki
Umri wa Kuenda Shuleni	Zaidi ya saa 30 kwa wiki	Saa 11-29 kwa wiki	Saa 6-10 kwa wiki	Saa 0-5 kwa wiki